1. **Desenhe o diagrama de contexto**

Gerente, Recepcionista , Aluno e Instrutor

1. **Identifique os casos de uso do sistema.**

Recepcionista**:**

* Executa o cadastro de clientes com as seguintes informações: Nome, identidade, CPF, endereço.
* Executa o cadastro de instrutores com as seguintes informações: Nome, identidade, CPF, tipos de atividades (aulas em grupo ou musculação).
* Realiza o cadastro de aulas em grupo com as seguintes informações: nome da aula, horário de início e fim, nome do instrutor, dias da semana e a sala.
* **r**egistra as informações de pagamento dos clientes com as seguintes informações: data de pagamento realizado e data do próximo pagamento (de acordo com o plano).
* O sistema informa se o cliente está adimplente ou inadimplente.
* Cadastro relacionado às férias (Registro de férias e cancelamento).

Instrutor:

* Instrutor terá a possibilidade de visualizar sua agenda
* Instrutor deve registrar presença

Gerente:

* O Gerente deve ter acesso ao relatório que exibe os dados dos alunos matriculados deve poder ser ordenado alfabeticamente ou por data prevista para o próximo pagamento)
* O Gerente deve ter acesso ao relatório que exibe os dados dos alunos inadimplentes (informando a data prevista para o pagamento)

Aluno:

* Controle de aulas individuais e em grupo (com opção de escolha de personal trainer, registro de aulas e visualização do histórico) (dividir em dois casos de uso?)

1. **Desenhe um diagrama de casos de uso contendo todos os atores e os casos de uso identificados e suas respectivas associações.**
2. **Elabore a matriz de rastreabilidade entre requisitos e casos de uso (associe um identificador único para cada caso de uso).**

Casos de Uso:

1. Cadastro dos clientes. (recepcionista)
2. Cadastro dos instrutores. (recepcionista)
3. Cadastro das aulas em grupo no sistema. (recepcionista)
4. Registro de avaliação física (recepcionista)
5. Visualização de agenda (instrutor)
6. Registro de presença (instrutor)
7. Acesso ao relatório sobre os alunos (gerente)
8. Acesso ao relatório sobre os instrutores (gerente)
9. Cadastro de férias ( recepcionista)
10. Controle de aulas (aluno)